

ДОГОВОР № 3 /2023
управления многоквартирным домом

г. Гатчина ЛО

« 10 » 03 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Северо-западный дом» (ИНН 4705084159, ОГРН 1194704025922), в лице генерального директора Дорогиной Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны, и Администрация Большеколпанского сельского поселения в лице главы администрации Бычкиной Марины Валентиновны, действующей на основании Устава и Положения, являющейся собственником жилого помещения (квартиры) №1 в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район д. Малые Колпаны, ул. Западная, д. №25, именуемая в дальнейшем «Собственник», с другой стороны (в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны»), на основании протокола № б/н от «10» марта 2023 года внеочередного общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме № 25 по улице Западная деревня Малые Колпаны Гатчинского района Ленинградской области в форме очно-заочного голосования, руководствуясь ст.ст.161,161.1,162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года №491, Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 года №416, Приказом Минстроя России от 08.09.2015 года № 644/пр, совместным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Минкомсвязи России № 74/114ПР от 29.02.2016 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управляющая организация, действующая на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 575 от 10.04.2020 года, выданной Комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, по заданию Собственников, в течение срока, указанного в п.7.1 Договора, за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, расположенном по адресу: Ленинградская область Гатчинский район д. Малые Колпаны ул. Западная д.25 (далее МКД), оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по подаче коммунальных ресурсов холодной воды, горячей воды и электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности, а Собственники помещений в МКД и пользующиеся жилыми помещениями в таком доме лица обязуются оплачивать услуги Управляющей организации в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Перечень коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества, определяется конструктивными особенностями МКД, предусматривающими возможность потребления соответствующих коммунальных услуг при содержании общего имущества в МКД.

1.3. Оказание прочих услуг собственникам осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на основании отдельных договоров.

1.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности, согласно Приложения №1, в соответствии с перечнем работ и услуг, и размера платы за содержание жилого помещения, указанных в Приложении №2 и №3.

1.5. Состав и характеристика общего имущества МКД, перечень инженерного оборудования, указан в Приложении № 4.

1.6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений МКД, указан в Приложении №5.

1.7. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в данном многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом Собственников помещений, за исключением случаев, указанных в Договоре.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом, в соответствии с условиями настоящего Договора, обязательными требованиями действующего законодательства, в том числе Жилищного Кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года №170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 года №354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", и иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Правительства Ленинградской области и органов местного самоуправления, в интересах собственников помещений МКД.

2.1.2. Предоставлять услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме, в том числе услуги по содержанию придомовой территории, уборке лестничных клеток, содержанию и ремонту кодового замка ПЗУ, содержанию внутридомовых инженерных систем, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 года № 290, в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих на расчетный счет Управляющей организации от собственников жилых помещений многоквартирного дома.

2.1.3. Организовать круглосуточное оперативно-дежурная служба, с обязанностями диспетчера (ОДС), своевременное устранение аварий и неисправностей в МКД, а также исполнение заявок собственников, в сроки, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.1.4. Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах многоквартирного дома, а также на официальном сайте и в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике приема собственников помещений, проведении работ и иную информацию, по обслуживанию МКД.

2.1.5. Предоставлять Собственникам коммунальные услуги в многоквартирном доме, в соответствии Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года №354, надлежащего качества, в необходимом объеме, безопасных для жизни, здоровья собственников помещений и не причиняющие вреда их имуществу. С целью обеспечения предоставления коммунальных услуг Собственникам помещений в МКД, Управляющая организация обязана заключить соответствующие договоры энергоснабжения (поставки электрической энергии (мощности)), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, с ресурсоснабжающими организациями и договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.1.6. Принимать, хранить, актуализировать и восстанавливать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением дома, документы. Стороны признают, что исполнение обязанности по приему технической документации является надлежащим, если Управляющей организацией приняты исчерпывающие меры по истребованию (при необходимости в судебном порядке) технической документации и иной документации, связанной с управлением МКД от предшествующей организации, осуществлявшей управление МКД.

2.1.7. Провести оценку технического состояния МКД и находящегося в нем общего имущества собственников, не позднее 30 календарных дней со дня подписания Договора.

Результаты осмотра общего имущества оформляются актом осмотра, который является основанием для принятия Управляющей организацией решения о соответствии или несоответствии проверяемого общего имущества (элементов общего имущества), требованиям законодательства РФ, требованиям безопасности обеспечения граждан, а также о мерах, необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).

Акт осмотра состояния является основанием для формирования и внесения предложений Управляющей организацией на внеочередном общем собрании собственников жилых помещений МКД по вопросам текущего ремонта и содержания общего имущества в доме.

В случае выявленных дефектов, при необходимости, провести техническую экспертизу, с привлечением экспертной организации. Полученное экспертное заключение является основанием для проведения дополнительных работ в рамках текущего либо капитального ремонта.

2.1.8. Подготовить и представить, не позднее 60 календарных дней с момента заключения Договора, а впоследствии не позднее первого квартала каждого календарного года и по мере объективной необходимости, предложения собственникам дома по вопросам содержания, текущего, а в случае необходимости проведения работ капитального характера, предложения по капитальному ремонту общего имущества в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников.

2.1.9. Проводить технические осмотры МКД с присутствием председателя Совета дома или иного ответственного лица, уполномоченного Советом дома, который избран по решению общего собрания собственников, в соответствии со ст.ст.44-46, 161.1 ЖК РФ.

2.1.10. Планировать, выполнять работы и оказывать услуги по содержанию, текущему ремонту общего имущества в МКД, а также работы капитального характера, в случае принятия собственниками решения на общем собрании, самостоятельно либо посредством обеспечения выполнения работ и оказания услуг третьими лицами, привлеченными Управляющей организацией на основании заключенных договоров. При этом Управляющая организация обязана заключить договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в МКД, которые она не имеет возможности или не вправе выполнить (оказать) самостоятельно.

2.1.11. Информировать Собственников, путем размещения на досках объявлений в каждом подъезде МКД объявлений, о плановых перерывах по предоставлению коммунальных услуг, о предстоящих планово-профилактических или ремонтных работах, замене оборудования и т.д., в установленные законодательством сроки.

2.1.12. Оформлять платежные документы и ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за расчетным, направлять (вручать) их собственникам помещений в МКД. Платежные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним законодательством Российской Федерации. Не допускается использование платежных документов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в качестве оферты услуг и работ, не включенных Сторонами в обязательства Управляющей организации по Договору.

2.1.13. Вести претензионную и исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Проводить прием Собственников, рассматривать поступающие от них жалобы, претензии и предложения по вопросам, связанным с исполнением обязательств и реализацией прав по Договору.

2.1.15. Ежегодно, в течение первого квартала текущего года, размещать отчет о выполнении Договора управления за истекший предыдущий год, а также ежеквартальные отчеты на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома, официальном сайте управляющей компании: ooo-severo-zapadnyiy-dom.kvado.ru, и на официальном сайте ГИС ЖКХ ЛО: dom.gosuslugi.ru.

2.1.16. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

2.1.17. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства, установлены в Приложении № 6 к Договору и доводятся до сведения потребителей путем их уведомления в порядке, указанном в Приложении № 6 к Договору.

2.1.18. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ для Управляющей организации.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. В случае, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме, в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

2.2.4. Требовать доступ в жилое помещение Собственника, в заранее согласованные с ним сроки для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения. В случае ликвидации аварий – беспрепятственный доступ в помещение.

2.2.6. Проводить проверку состояния индивидуальных приборов учета и правильности снятия их показаний в помещениях Собственника. Проводить проверку состояния установленных и введенных в эксплуатацию приборов учета и сохранности пломб.

В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, производить перерасчет размера оплаты предоставление услуг на основании фактических показаний приборов учета.

2.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством для Управляющей организации.

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. С момента возникновения права собственности на помещение в МКД, своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Основанием для внесения платы является представленный платежный документ.

3.1.2. Соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства РФ, а также соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках, в других местах общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования.

3.1.3. Соблюдать действующие в соответствующем муниципальном образовании правила содержания домашних животных, не допуская порчи и загрязнения общего имущества Собственников.

3.1.4. Не допускать проведения незаконной перепланировки во избежание причинения ущерба многоквартирному дому (нарушение целостности коммуникаций, повреждение несущих стен); и (или) переоборудования помещений без согласования с Управляющей организацией. В случае проведения (после получения всех предусмотренных действующим законодательством разрешений) перепланировки и (или) переоборудования помещений, в тридцатидневный срок уведомить о данном факте Управляющую организацию.

3.1.5. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей.

3.1.6. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.1.7. Своевременно осуществлять поверку приборов учета.

3.1.8. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.1.9. Полно и своевременно предоставлять Управляющей организации сведения о количестве граждан, проживающих в помещении принадлежащего Собственнику, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору, а также о смене Собственника.

3.1.10. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (Ф.И.О., контактные телефоны, электронную почту и адрес), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями в МКД, на случай проведения аварийных работ.

3.1.11. В целях исполнения Договора, для оперативной связи между Собственником и Управляющей компанией, предоставлять Управляющей организации контактный телефон, адрес электронной почты, а также при наличии - сведения об автотранспортном средстве (гос. номер).

3.1.12. Принимать участие в оценке технического состояния МКД и находящегося в нем общего имущества МКД, а также в составлении акта по результатам осмотра общего имущества МКД.

3.1.13. Предоставлять Управляющей организации, **ежемесячно в срок с 20 до 25 числа**, показания приборов учета, в соответствии с Договором, в рамках действующего законодательства.

3.1.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством для собственника помещений в МКД.

3.2. Собственник имеет право:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по Договору.

3.2.2. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу.

3.2.3. Требовать перерасчета размера платы за отдельные виды услуг, оказываемые по договору управления, в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

3.2.4. На основании запроса, получать от Управляющей компании информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг, о выполненных работах, копии отчетов, копии протоколов и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Управляющая организация выполняет работы и оказывает услуги, являющиеся предметом Договора, за счет платы, вносимой Собственником, состоящей из следующих платежей:

4.1.1. Плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги, работы по управлению МКД, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД.

Размер платежа, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается решением общего собрания собственников помещений в МКД. Копия документа, в котором отражено решение об установлении размера платежа, прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

Платеж за содержание жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в МКД, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.1.2. Размер платы за содержание жилого помещения определен Сторонами договора согласно Перечню и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества МКД, Перечню услуг и работ по управлению МКД и составляет **19 руб. 16 коп.** за 1 кв. м. общей жилой площади помещения в МКД.

Размер платы за содержание жилого помещения, указанный в абз.1 настоящего пункта, устанавливается на период не менее одного года, на дату заключения договора, который указан в Приложении № 3 к договору.

В случае пролонгации договора, во второй и последующие годы действия договора, такая

ность ежегодно индексируется на индекс потребительских цен, рассчитываемый Роскомстатом РФ по субъекту РФ (Ленинградской области) за каждый предыдущий год отдельно по группе услуг «жилищно-коммунальные услуги».

Указанный размер платы устанавливается одинаковым для всех собственников помещений.

Размер платы за содержание жилого помещения должен быть соразмерен утвержденному перечню, объемам и качеству услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

4.1.3. Платеж Собственника за коммунальные услуги.

Размер платежа, предусмотренный настоящим пунктом, определяется на основании тарифов (цен) установленных правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ленинградской области, рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При предоставлении коммунальных услуг с перерывами, превышающими установленную продолжительность, осуществляется изменение размера платы за коммунальные услуги в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. Оплата по Договору вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании платежных документов, (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе, в порядке установленном жилищным законодательством), представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.3. Учет и распределение поступающих платежей производится в хронологическом порядке возникновения задолженности.

4.4. Согласно разъяснениям, данным в пункте 32 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности», если платёжный документ не содержит данных о расчётном периоде, денежные средства, внесённые на основании данного платёжного документа, засчитываются в счёт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг за период, указанный гражданином (ст.319 ГК РФ). В случае, когда собственник не указал, в счёт какого расчётного периода им осуществлено исполнение, исполненное засчитывается за периоды, по которым срок исковой давности не истёк (часть 1 ст.7 ЖК РФ, п.3 ст.199, п.3 ст. 3191 ГК РФ).

В соответствии с пунктом 41 указанного постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации срок исковой давности по требованиям о взыскании задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг исчисляется отдельно по каждому ежемесячному платежу (часть 1 ст.155 ЖК РФ и п.2 ст.200 ГК РФ).

4.5. Льготы по оплате работ и услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Не использование помещений «Собственником» не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также за отдельные виды коммунальных услуг.

При временном отсутствии Собственника, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника, в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года №354.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности), с момента вступления настоящего Договора в силу.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном настоящим Договором.

5.4. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

5.5. В случае несвоевременного и/или неполного внесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги, «Собственник» обязан уплатить «Управляющей организации» пени в размере и в порядке, установленными ч.14 ст.155 Жилищного кодекса РФ и настоящим Договором.

5.6. При нарушении «Собственником» обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед «Управляющей организацией» и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.7. Управляющая не несет ответственность за противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников; за использованием собственниками общего имущества не по назначению с нарушением действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора; аварий, произошедших не по вине организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

5.8. Возмещение убытков и совершение иных выплат в качестве санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств.

5.9. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

6. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В рамках настоящего Договора, в целях исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Собственник дает согласие на обработку Управляющей организацией своих персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, статус члена семьи, преимуществ для начисления и внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сведения о праве собственности на помещение, в том числе его площади, количестве зарегистрированных и проживающих в нем граждан, размер оплаты, в том числе задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, сведений о выборе места жительства и целях производства перерасчета в период временного отсутствия и иных персональных данных, необходимых для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Собственник дает согласие Управляющей организации на совершение следующих действий со своими персональными данными: обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, передача, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных.

6.3. Согласие на обработку своих персональных данных дается до момента полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.4. Управляющая организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Собственника персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью. Приложение действительно при условии подписания его Сторонами. Отсутствие в приложении к Договору подписей Сторон означает недействительность соответствующего приложения и отсутствие достигнутого между Сторонами согласия по нему.

7.2. Условия Договора, ущемляющие права Собственников по сравнению с правилами,

усмотренными действующим законодательством Российской Федерации, ничтожны.

7.3. Условия Договора подлежат исполнению, в том числе частичному, соответствующей Стороной, если такие условия (части условий) не противоречат законодательству Российской Федерации на момент исполнения соответствующего обязательства по Договору.

8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключен сроком на 3 (три) года.

При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия, такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены Договором.

8.2. Управляющая организация не вправе в одностороннем порядке изменить условия Договора или отказаться от его исполнения.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Собственников. Собственники, на основании решения общего собрания собственников помещений, в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, если Управляющая организация не выполняет условий договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления МКД.

Основанием для расторжения Договора по инициативе Собственников является поступление в адрес Управляющей организации от председателя совета МКД либо лица из числа Собственников, уполномоченного общим собранием собственников помещений в МКД, а в случае их отсутствия от любого лица из числа Собственников письменного уведомления о принятом на общем собрании Собственников решении с приложением копии этого решения. В этом случае Договор прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня получения Управляющей организации уведомления, предусмотренного настоящим пунктом Договора.

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон. Соглашение Сторон о расторжении Договора считается действительным при условии его утверждения на общем собрании Собственников.

8.5. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты не позднее одного месяца с момента расторжения настоящего Договора.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, при этом собственники помещений в МКД, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора.

Управляющая организация приступает к осуществлению своих обязанностей по управлению МКД в течение 30 дней, с даты заключения Договора.

Настоящий договор заключается на 3 (три) года. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, утверждаемого на общем собрании Собственников, являющегося неотъемлемой частью Договора.

9.3. Настоящий Договор является обязательным для всех Собственников с момента его подписания Сторонами.

9.4. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке, по заявлению одной из Сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр подлежит хранению у собственника, второй экземпляр – у Управляющей организации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Любые изменения или дополнения к Договору должны совершаться в письменном виде за подписью обеих Сторон.
- 10.3. Все приложения, дополнения и протоколы к Договору являются его неотъемлемой частью, если это оговорено в указанных документах.
- 10.4. Приложения к Договору:
- Приложение №1: Акт разграничения зон ответственности обслуживания инженерного оборудования.
 - Приложение №2: Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, предоставляемых по Договору.
 - Приложение №3: Стоимость услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
 - Приложение №4: Состав общего имущества МКД.
 - Приложение №5: Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений МКД.
 - Приложение №6: Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора.

11. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ДОМ»

ИНН/КПП 4705084159/470501001, ОГРН 1194704025922

Юр. адрес: 188358, Ленинградская обл., Гатчинский р-н, д. Сяськелево д.13 кв.33

Фактический адрес: 188310, ЛО, г. Гатчина, ул. Красных Военлетов, д.7А, пом.3

Тел.: 8931-002-34-59, e-mail:szdom@bk.ru

р/с 40702810455000084275 Северо-Западный банк ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"

г. Санкт-Петербург к/с 30101810500000000653, БИК 044030653

Генеральный директор

 /Дорогина С.И./

М.П.

СОБСТВЕННИК:

Администрация муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

188349, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Большие Колпаны, ул. 30 лет Победы, дом

1А. Тел./факс (81371) 61-879, 61-753, 61-454

ИНН 4705030996 КПП 470501001

ОКПО 04183902 ОКАТО 41218808001

УФК по Ленинградской области

(Отдел №6 УФК по Ленинградской области, Администрация Большеколпанского сельского поселения) л.сч. **02453164040**

Единый казначейский счет **40102810745370000006**

Казначейский счет **03231643416184084500**

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

ОГРН 1054701273626 ОКТМО 41618408 ОКФС 14 ОКОПФ 72 ОКВЭД 84.11.35

Глава администрации

 /Бычинина М.В./

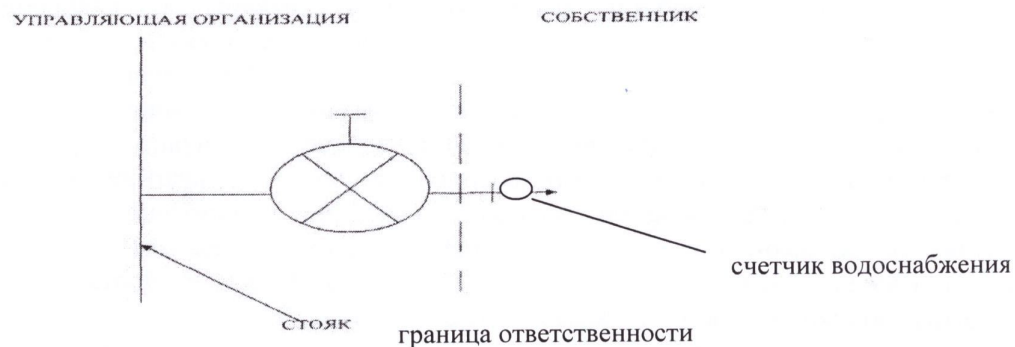
М.П.

Администрация

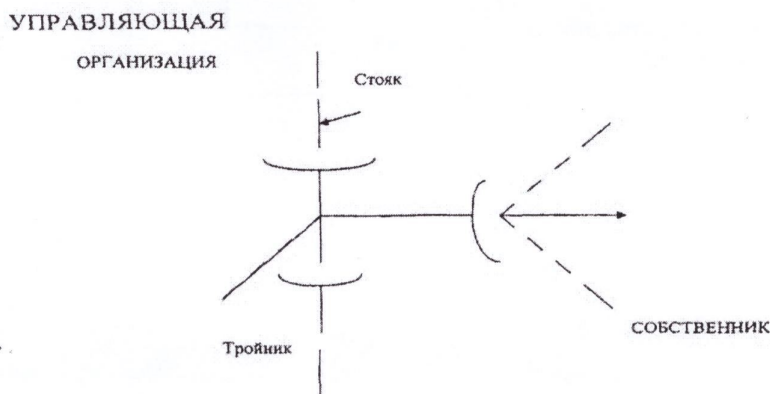
АКТ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ЗОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ МЕЖДУ СОБСТВЕННИКОМ И УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Разграничение зон ответственности по содержанию объектов общего имущества МКД между Управляющей организацией и Собственником помещения, является граница раздела внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования. Граница эксплуатационной ответственности сторон устанавливается:

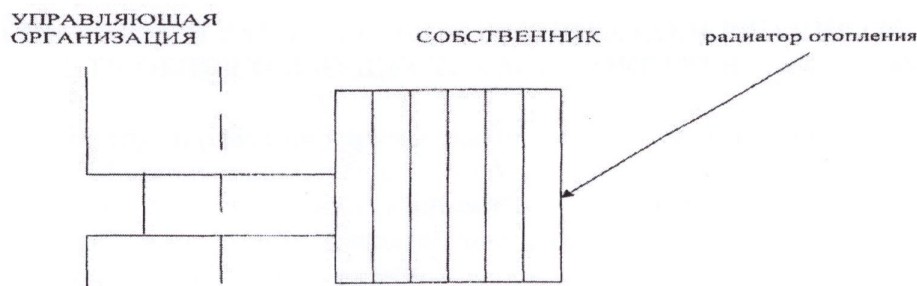
1. **По системе холодного и (или) горячего водоснабжения:** точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк и ответвление до отсечного вентиля обслуживает Управляющая организация, внутриквартирные коммуникации после первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков (в т.ч. счетчики водоснабжения и фильтры) – в зоне ответственности Собственника помещения.



2. **По системе водоотведения:** точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения квартиры к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Систему водоотведения состоящую из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе (в том числе тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк) обслуживается Управляющей организацией, оставшуюся часть и точку присоединения - Собственник.



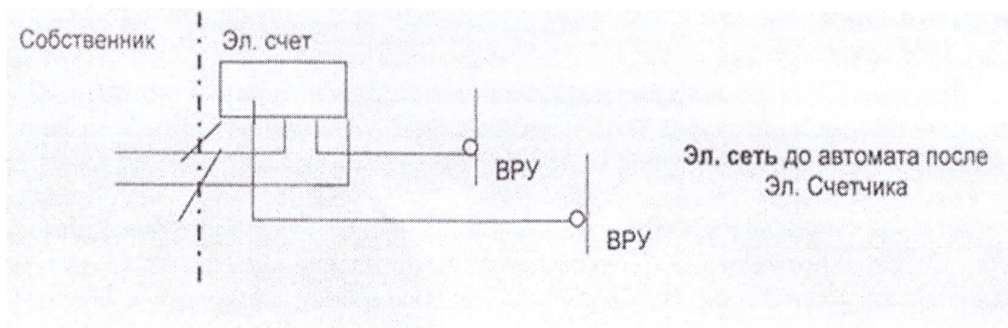
3. По системе теплоснабжения: внутридомовую система отопления, состоящую из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, и иных устройств, расположенных на этих сетях, обслуживает и содержит Управляющая организация.



4. По системе энергоснабжения: место присоединения отходящего провода квартирной электропроводки к пробке индивидуального прибора учета электроэнергии, автоматическому выключателю, УЗО.

В соответствии с п.7 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 года №491 «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме» (в ред. от 29.06.2020 года), внутридомовую систему электроснабжения, состоящую из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, автоматически запирающих устройств дверей подъездов МКД, иного оборудования, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с п.8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии обслуживает Управляющая организация.

Отводящий провод квартирной электропроводки от вводного квартирного автомата и все последующее электрооборудование (внутридомовые устройства и приборы после отключающих устройств в этажных щитах, счетчики в квартирах, розетки, выключатели и прочее оборудование внутри жилого помещения) обслуживает Собственник.



Управляющая организация



Собственник

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Перечень услуг и работ по управлению общим имуществом дома

- 1 Организация текущей эксплуатации, текущего ремонта.
- 2 Организация работы со специализированными организациями (предоставляющие коммунальные услуги, иные услуги, выполняющие работы), в том числе заключение договоров и осуществление контроля за их исполнением.
- 3 Организация работы с собственниками и нанимателями.
- 4 Организация работы по формированию платежных документов, размещение информации в ГИС ЖКХ ЛО.
- 5 Предоставление общих интересов собственников во взаимоотношениях с организациями государственной власти, органами местного управления.
- 6 Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг.
- 7 Уборка придомовой территории.
- 8 Уборка помещений общего пользования в соответствии с графиком.
- 9 Аварийно-диспетчерская служба – круглосуточно.

Примечание:

«Управляющая организация» обеспечивает выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных указанным перечнем. Для выполнения отдельных видов работ (оказания услуг) «Управляющая организация» привлекает специализированные организации.

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

- 1 Устранение незначительных неисправностей во внутридомовых инженерных системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в том числе:
 - мелкий ремонт теплоизоляции;
 - устранение течи в трубопроводах.
- 2 Укрепление трубопроводов внутридомовых инженерных систем.
- 3 Прочистка внутридомовых инженерных систем водоотведения.
- 4 Проверка исправности внутренней системы канализации и водостоков.
- 5 Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, в том числе:
 - смена и ремонт выключателей, замена перегоревших лампочек;
 - мелкий ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения.
- 6 Проверка заземляющих контактов и соединений с внутриквартирными линиями (сетями, кабелями).
- 7 Промазка мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли.
- 8 Регулировка и наладка внутридомовых инженерных систем отопления.
- 9 Очистка и промывка водопроводных кранов внутридомовых инженерных систем холодного и (или) горячего водоснабжения.
- 10 Промывка и опрессовка внутридомовых инженерных систем отопления.
- 11 Уборка общих помещений в многоквартирном доме.
12. Удаление с крыш снега и наледей.
- 13 Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
- 14 Уборка и очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества и переданного на обслуживание.

15 Услуги, оказываемые при подготовке многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

- утепление чердачных перекрытий;
- утепление трубопроводов в чердачных помещениях;
- укрепление и ремонт парапетных ограждений;
- проверка исправности слуховых окон;
- изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках;
- ремонт, регулировка, испытание внутридомовых инженерных систем отопления;
- замена разбитых стекол, окон и дверей помещений общего пользования;
- ремонт и укрепление входных дверей.

16 Услуги, оказываемые при подготовке многоквартирного дома, к эксплуатации в весенне-летний период:

- укрепление водосточных труб, колен, воронок;
- снятие пружин на входных дверях в подъезды;
- ремонт просевших отмосток.

17 Санитарное содержание придомовых территорий:

17.1. Уборка в зимний период:

- очистка придомовой территории от снега и льда – по мере необходимости;
- посыпка территорий противогололедными материалами – по мере необходимости;
- подметание территории в дни без снегопада – 1 раз в 3 суток;
- очистка урн от мусора (при наличии) – 1 раз в сутки.

17.2. Уборка в теплый период:

- подметание придомовой территории в дни без осадков - ежедневно;
- очистка урн от мусора (при наличии) – 1 раз в сутки;
- уборка газонов от бытового мусора – 1 раз в сутки;
- выкашивание газонов – при достижении травяного покрова выше 15 см;
- подметание территории в дни выпадения обильных осадков – 1 раз в двое суток;
- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев и т.д. – 1 раз в год.

18 Санитарное содержание лестничных клеток:

18.1. Мытье лестничных площадок и маршей:

- мытье лестничных площадок и лестничных маршей - еженедельно
- протирка подоконников, почтовых ящиков – 2 раза в месяц;

18.2. Мытье окон в подъездах, стен, перил, плафонов светильников, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков - 1 раз в год;

18.3. Подметание наружных площадок у входа в подъезды жилого дома - еженедельно.

18.4. Мытье входных дверей (при необходимости) – 1 раз в месяц в теплый период (с мая по сентябрь).

Все текущие, неотложные, обязательные сезонные работы и услуги не указанные в договоре, осуществляются в соответствии с перечнем минимальных услуг и работ, необходимых для содержания ОИ в МКД, предусмотренных ПП РФ от 03.04.2013 № 290, дополнительно с учетом благоустройства многоквартирного дома.

При подготовке к сезонной эксплуатации также проводятся гидравлические испытания, ремонт, проверка и наладка всей системы, обеспечивающей бесперебойную подачу тепла в квартиры. О конкретных сроках проведения испытаний на системе центрального отопления граждане извещаются заранее в форме объявлений.

* График уборки подъездов и придомовой территории, а также контактные телефоны управляющей компании и иная информация будет размещаться на стенде информации при входе в подъезд дома.

Управляющая организация



Собственник

С.И. Сидорова *В.И. Сидорова* *В.И. Сидорова*

РАСШИФРОВКА
к перечню услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту
общего имущества МКД

	год	мес.
Промывка и гидропрессовка системы отопления и ГВС	20 000,00	1 666,67
Обследование и прочистка вент.каналов (2 раза в год)	3 120,00	260,00
Обследование и прочистка системы дымоудаления – дымоход (1 раз в год)	1 500,00	125,00
Замер полного сопротивления фазы нуль (1 раз в 3 года)	6 600,00	550,00
Прочистка наружных канализационных колодцев от засоров (аварийные работы по разовым договорам)	3 000,00	250,00
Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (включает в себя услуги и работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. №491)		
Текущий ремонт		7 000,00
Благоустройство территории		5 000,00
Управление многоквартирным домом		
Фонд оплаты труда		36 000,00
Налоги и обязательные взносы		10 872,00
Всего		19,16

Управляющая компания



Собственник

Структура платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома
ул. Западная д. Малые Колпаны Гатчинского района
на 2023/2024 год

№ п/п	Наименование услуг, работ	Стоимость
1	<i>Техническое обслуживание жилого дома (обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных жилого здания)</i>	2,97
1.1.	Текущие, неотложные и обязательные работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	1,49
1.2.	Подготовка МКД к сезонной эксплуатации. Проведение осмотров, составление плана текущих работ по результатам осмотра.	1,48
2	<i>Содержание общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:</i>	1,81
2.1.	Аварийно-ремонтное обслуживание	0,19
2.2.	Техническое обслуживания вентканалов и системы дымоудаления (2 раза в год)	0,08
2.3.	Промывка и гидропрессовка системы отопления и ГВС (1 раз в год)	0,25
2.4.	Замер полного сопротивления фазы нуль (1 раз в 3 года)	0,06
2.5.	Обслуживание конструктивных элементов здания и внутридомового инженерного оборудования	0,05
2.6.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в местах общего пользования.	0,35
2.7.	Замена разбитых окон и дверей в помещениях общего пользования (1 раз в год)	0,26
2.8.	Сбрасывание снега с крыши, сбивание сосулек (по необходимости)	0,35
2.9.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок (1 раз в год)	0,22
3	<i>Благоустройство и обеспечение санитарного состояния МКД и придомовой территории</i>	9,10
3.1	Уборка придомовой территории	2,17
3.2.	Уборка МОП.	1,88
3.3.	Очистка кровли, козырьков над подъездами от мусора и листьев.	0,35
3.4.	Выкашивание газонов.	1,5
3.5.	Уборка мусора с газонов.	0,3
3.6.	Подрезка кустов, побелка деревьев, озеленение. Уход за зелеными насаждениями.	0,5
3.7.	Подсыпка территории песком и противогололедными материалами (по необходимости)	0,3
3.8.	Мытье окон.	1,8
3.9.	Содержание ограждающих конструкций.	0,3

4.	<i>Расходы по управлению многоквартирным домом.</i>	5,28
4.1.	Услуги информационно-диспетчерской службы (прием заявок от населения, круглосуточная диспетчерская служба и т.д.)	1,58
4.2.	Услуги расчетного центра по формированию квитанций.	0,2
4.3.	Размещение информации в ГИС ЖКХ.	0,2
4.4.	Прочие расходы.	0,5
4.5.	Услуги управляющей компании. Выдача справок и предоставление иной информации собственникам и нанимателям.	0,3
4.6.	Рассмотрение обращений собственников, нанимателей.	0,2
4.7.	Подготовка предложений о проведении кап.ремонта.	0,2
4.8.	Подготовка и организация проведения общих собраний собственников.	0,3
4.9.	Зарплата, обязательные налоги и взносы.	1,50
5.	<i>Общедомовые нужды (СОИ)</i>	0,3
	<i>ВСЕГО:</i>	19,16

СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Состав общего имущества в многоквартирном доме
Гатчинский р-н, д.Малые Колпаны, ул.Западная, д.25, год постройки 1965
фундамент (тип и материал) бутобетон
Несущие стены (материал) кирпичные
Перекрытия (материал) ж/б плиты
Крыша (материал кровли, площадь) шифер, 420
Балконные плиты, лоджии (шт, материал) отсутствуют
Перегородки (материал) кирпич
Ограждающие ненесущие конструкции:
Окна в помещениях общего пользования (шт., материал) 2, пластик
Двери в помещениях общего пользования (наименование помещений, шт., материал)
подъезд, 2шт, металл

Инженерное и иное оборудование:

- холодного водоснабжения,
- горячего водоснабжения,
- водоотведения,
- газоснабжения (баллонный газ)
- электроснабжения,
- вентиляции,
- отопления.

Нежилые помещения:

Чердак (площадь), 436,8 кв.м
Технические помещения, всего (площадь) 66,5 кв.м, в том числе:
марши, лестничные площадки (площадь) 66,5 кв.м
Сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом:
47:23:0419002:601
Площадь 2 750 кв.м.

Управляющая организация



Собственник

Владимир Александрович Бухарин

**ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
СОБСТВЕННИКАМ В МКД**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, размер платы
1	Холодное водоснабжение	куб.м.	Приказ Комитета по тарифам и ценовой политики Ленинградской области (ЛенРТК) для ресурсоснабжающей организации
2	Горячее водоснабжение	куб.м.	Приказ Комитета по тарифам и ценовой политики Ленинградской области (ЛенРТК) для ресурсоснабжающей организации
3	Водоотведение	куб.м.	Приказ Комитета по тарифам и ценовой политики Ленинградской области (ЛенРТК) для ресурсоснабжающей организации
4	Отопление	Гкал	Приказ Комитета по тарифам и ценовой политики Ленинградской области (ЛенРТК) для ресурсоснабжающей организации
5	Электроэнергия, в том числе для содержания МОП	кВт/час	Приказ Комитета по тарифам и ценовой политики Ленинградской области (ЛенРТК) для ресурсоснабжающей организации
6	Вывоз ТБО	куб.м отходов	Приказ Комитета по тарифам и ценовой политики Ленинградской области (ЛенРТК) для АО «Управляющая компания по обращению с отходами Ленинградской области»

Управляющая организация



Собственник

[Handwritten signature]

Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора

1. Цели обработки персональных данных граждан:

Целями обработки персональных данных являются исполнение Управляющей компанией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и собственников помещений и связанные с:

- первичным приемом документов на регистрацию и снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведения и хранения поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства,
- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за иные услуги, оказываемые по Договору,
- подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов,
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи,
- истребованием задолженности, в т.ч. ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей,
- хранением в архивах указанных документов и данных.

2. Операторы по обработке персональных данных

Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения Договора являются: Управляющая компания и Представитель Управляющей организации по расчетам с потребителями и работы с должниками (агент: ООО «Квартплата Онлайн» ИНН 7810184327 ОГРН 1147847542347 (Юридический адрес: 196158, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Звездное, ул. Звёздная, д. 1, литера А, помещ. 21-Н, часть помещ. 9. Почтовый адрес: 196158, г. Санкт-Петербург, Московское ш., д. 10, литера А, а/я 120)).

Представители Управляющей организации по расчетам с потребителями и работе с должниками осуществляют обработку персональных данных граждан по поручению Управляющей организации при получении ею согласия граждан – субъектов персональных данных на передачу их персональных данных Представителям.

3. Порядок получения согласия граждан – субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Представителем Управляющей организации.

Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Приложении, считается полученным Управляющей компанией с момента выставления потребителю (субъекту персональных данных) первого платежного документа для внесения платы по Договору или путем проставления собственной подписи субъекта персональных данных в настоящем договоре, до момента получения Управляющей компанией письменного обращения потребителя (субъекта персональных данных), выражающего несогласие на обработку его персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей компании.

В случае получения указанного обращения Управляющая компания обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных для целей их дальнейшей обработки лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Управляющей компании.

4. Перечень персональных данных (далее – данных), обработка которых осуществляется в целях, указанных в п.1 настоящего Приложения:

- 1) фамилия, имя, отчество граждан и родственные отношения;
 - 2) домашний адрес и телефон;
 - 3) электронная почта;
 - 4) площадь принадлежащего жилого помещения;
 - 5) право владения помещением (собственник, наниматель);
 - 6) паспортные данные собственников помещений;
 - 6) дата и место рождения;
 - 7) адрес регистрации.
 - 8) Фамилия, имя, отчество детей и их персональные данные (паспортные данные, данные свидетельства о рождении, дата и место рождения, адрес регистрации и (или) фактического проживания).
5. Перечень действий с персональными данными:
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу агентам по расчетам с потребителями и работе с должниками, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача данных рурсоснабжающим организациям в случаях, допускаемых актами жилищного законодательства и договором.
6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных:
- 1) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.
 - 2) без использования средств автоматизации (при таком способе обработки персональных данных действия по использованию, уточнению, распространению, уничтожению персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека).
7. Срок хранения персональных данных
Срок хранения персональных данных составляет три года после истечения срока действия договорных отношений между сторонами.

Управляющая компания



Собственник

Handwritten signature of the owner.